

Organisatorische Hinweise

Tagungsort und Termine

Entnehmen Sie die Daten bitte der beiliegenden Faxanmeldung.

Rückmeldung

Ihre verbindliche Rückmeldung mit beiliegendem Faxformular senden Sie bitte bis jeweils 10 Tage vor Veranstaltungstermin.

Eine Anmeldung danach ist immer möglich, sprechen Sie mit uns!

Dauer

Die Tagesveranstaltung beginnt um 09:00 Uhr und endet gegen 17:00 Uhr.

Pausen: 10:30 Uhr, 12:30 Uhr; 15:00 Uhr.

Gebühren

Die Teilnahmegebühr beträgt 250 € zzgl. 47,50 € 19% MwSt. Eine gastronomische Betreuung ist während der Tagung gewährleistet.

Sie erhalten die Teilnahmebestätigung und die Rechnung 10 Tage vorab. Bitte begleichen Sie diese mit der Nennung der Rechnungsnummer bis zum Veranstaltungstag. Die kostenfreie Stornierung endet 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Bitte lesen Sie unsere Geschäftsbedingungen auf unserer Internetseite!

www.sekretaerinnen-verband.de

Veranstalter:

Verband der Sekretärinnen
Grünauer Weg 8
14712 Rathenow

Organisation

Judith Torma, M.A.
Telefon: 03385 51 7939
E-Mail: sekretaerin@t-online.de



Verband der Sekretärinnen

Fachtagungstermine 2018

25.01.2018	Potsdam
01.02.2018	Brandenburg a. d. Havel
08.03.2018	Magdeburg
26.04.2018	Erfurt
17.05.2018	Rostock

Sommerpause

20.09.2018	Leipzig
17.10.2018	Cottbus
18.10.2018	Frankfurt (Oder)
08.11.2018	Dresden

Einladung

**Fachtagung der
Sekretärinnen
2018**

Sehr geehrte Sekretärinnen, Assistentinnen und sehr geehrte Fachkolleginnen,

zu unserer „Fachtagung der Sekretärinnen 2018“ laden wir Sie ganz herzlich ein.

Das Motto für 2018

„Klare Sprache und fitter Rücken“

Praxisnahe Workshops bilden auch dieses Jahr den Kern unseres Weiterbildungsprogramms. Die 26. Fachtagung vertieft Ihr Fachwissen in der Grammatik und bietet zahlreiche Anregungen, um gesund durch den Arbeitstag zu gehen. Alle Themen werden durch Beispiele und unterhaltsame Lehrgespräche vermittelt. Praktische Übungen vertiefen das Wissen aus den Workshops.

Rückenschmerzen verursachen hohe Kosten und beeinträchtigen uns im Alltag. Gehen Sie präventiv vor und binden Sie kleine, aber effektive Übungen in Ihren Alltag ein.

Die Außenwirkung von Unternehmen und Verwaltungen wird oft an der Sprache festgemacht. Ergreifen Sie die Chance und festigen Sie Ihr Wissen im Dschungel der Grammatik. Überzeugen Sie mit dem richtigen Gebrauch unserer Sprache.

Ich freue mich auf gute Gespräche und Sie als Teilnehmerin an der Fachtagung.

Mit freundlichem Gruß,

Judith Torma Goncalves, M.A.
1. Vorsitzende
VdS e.V.



Tagungsablauf

09:00 Uhr Uhr
Begrüßung der Teilnehmenden
Judith Torma Goncalves, M.A.

09:05-12:30 Uhr
Praxis-Workshop

„Stilsicher durch den Dschungel der Grammatik“

Beim Schreiben stellen wir immer wieder fest, dass viele Schreibweisen und Satzzeichen grammatisch begründet sind. Substantiv, Verb, Adjektiv, ... das bekommen wir noch hin. Aber sprechen wir nun von einem „zeitweisen Engpass“ oder von einem „zeitweiligen Engpass“? Finden die Verhandlungen „gleichzeitig“ oder „zeitgleich“ statt? Sehen wir uns „zu Weihnachten“, „an Weihnachten“ oder „Weihnachten“?

In diesem Grammatik-Workshop besprechen wir folgende Schwerpunkte:

- Wortarten und ihre Verwendung
- Deklination der Substantive
- Konjugation (einiger) Verben
- Adverbialbestimmungen im Überblick
- Leicht verwechselbare Wörter unterscheiden
- Sprachliche Zweifelsfälle meistern

Mit vielen kleinen Übungen werden wir die Grammatik festigen, so dass Sie mehr Sicherheit bei der Lösung sprachlicher Zweifelsfälle gewinnen.



Referentin:
Katja Thal
Trainerin aus Berlin

13:15 – 16:30 Uhr
Praxis-Workshop

„Rückenfit durch den Büroalltag“

Gesund sein - sich wohl fühlen und fit zu halten, um die eigene Beschäftigungsfähigkeit zu sichern, ist vor dem Hintergrund „Arbeiten bis 67“ heute unverzichtbar. Gesundheit und Wohlbefinden ist wichtig, um seine eigene Ziele - sei es beruflicher oder privater Natur - zu erreichen ebenso um das Unternehmen dauerhaft erfolgreich und wettbewerbsfähig zu machen. Denn gesunde Mitarbeiter sind die Basis für ein gesundes und zukunftsfähiges Unternehmen.

Denn erst wenn alle 4 Säulen ganzheitlich ineinandergreifen, ist ein gesundes Arbeiten mit einer ausgeglichenen Work-Life-Balance möglich.

- Was ist Gesundheit und was macht sie aus?
- Folgen von Bewegungsmangel
- Rückenstärkende und nackenentspannte Tipps und Übungen
- einfache Entspannungs- und Augenübungen für zwischendurch
- ergonomische Kriterien für einen gesunden Arbeitsplatz
- rückengesunde und leistungsfördernde Ernährung

In diesem Workshop gehen wir auf die 4 Säulen der Gesundheit ein - Bewegung, Entspannung, Ernährung und mentale Fitness.



Referentin:
Birgit Terletzki
Trainerin aus Falkensee